**SPRINTIS** Stellenbeschreibung

# *Leiter(in) Auftragsmanagement & Zoll*

### *Wann?*
... **ab sofort, unbefristet / Vollzeit**

### *Was wir erwarten?*
... eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit einer qualifizierten Weiterbildung z.B. als Fachwirt, Fachkaufmann oder Betriebswirt oder einem BWL-Studium:
Dazu kommt eine mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Zoll, Supply Chain, Auftragsmanagement, Logistik etc. in einem Handelsunternehmen, einem Logistikdienstleister oder einen produzierenden Unternehmen.
Erste (Projekt-) **Führungserfahrung ist notwendig**.

### *Was wir bieten?*
... ein engagiertes Team mit Spaß an der Arbeit
... ein faires, anforderungsgerechtes Gehalt
... berufliche Perspektiven durch gezielte Personalentwicklung
... bedarfsgerechte Qualifizierungen und Schulungen
... ein abwechslungsreiches, interessantes Aufgabenfeld
... einen modernen, sicheren Arbeitsplatz in verkehrsgünstiger Lage
... geregelte Arbeitszeiten

### *Was sollten Sie mitbringen?*
... sicheres Auftreten & gute Kommunikationsfähigkeiten
... einen sicheren Umgang mit dem PC sowie gute Microsoft Office Kenntnisse
... Erfahrungen in Bereich Mitarbeiterführung
... Bereitschaft und Fähigkeit, sich schnell in neue Sachverhalte einzuarbeiten
... eine präzise und ergebnisorientierte Arbeitsweise
... Bereitschaft und Fähigkeit, Prozesse aktiv zu gestalten und zu verändern
... mind. gute Englischkenntnisse
... weitere Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil
... idealerweise Kenntnisse im Bereich Zoll

### *Ihre Aufgaben bei uns?*
... Gesamtverantwortung für den Bereich Supply Chain, QM und Zoll.
Dies umfasst die Anleitung und Führung von aktuell ca. 8 Mitarbeitern, sowie die Prozessverantwortung in folgenden Tätigkeitsbereichen:

- Auftragsabwicklung im Warenwirtschaftssystem inkl. Aufträgen aus dem Onlineshop
- Versand von Produktmustern und Katalogen
- Unterstützung der Produktspezialisten im Vertrieb
- Reklamationsmanagement und QM
- Mitwirkung bei Marktanalysen und -auswertungen
- Prüfung von Eingangsrechnungen
- Unterstützung bei Projekten im administrativen Bereich
- Nachbearbeitung von Fachmessen
- Stammdatenpflege
- Verhandlung von Versandkonditionen mit Speditionen und Paketdiensten
- Organisation und Planung von Eingangsfrachten (Luft- und Seetransporte)
- Bereichsübergreifende Verantwortung im Thema Zoll inkl. Abwicklung
- Kontinuierliche Analyse und Optimierung der Prozesse
- Weiterentwicklung der Mitarbeiter

### *Wie Sie sich bewerben?*
... per E-Mail (PDF) mit Gehaltsvorstellung an:
Hans-Jürgen Hemrich (**karriere@sprintis.de**)

### *Wer wir sind?*
... ein dynamischer, expandierender, international agierender und inhabergeführter Spezial-Großhandel mit über 70 Mitarbeitern mit Sitz in Würzburg und einer Niederlassung in den Niederlanden.

### *Noch Fragen?*
...diese beantwortet Ihnen gerne unsere externe Personalabteilung, bhs CONSULTING & SOLUTIONS GmbH telefonisch unter **09 31/3 29 34-15**.
Ansprechpartner:
**Hans-Jürgen Hemrich**

jobs.**sprintis**.de