

Vollzeitstelle als Sachbearbeiter/in Zoll (m/w)



Wer wir sind?

... ein dynamischer, expandierender, international agierender und inhabergeführter Spezial-Großhandel mit über 70 Mitarbeitern mit Sitz in Würzburg und einer Niederlassung in den Niederlanden.

Wann?

... zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Wie lange?

... unbefristet

Was wir erwarten?

... eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit erster Berufserfahrung im Bereich Zoll in einem Handelsunternehmen, einem Logistikdienstleister oder einem produzierenden Unternehmen.

Was wir bieten?

- ... ein engagiertes Team mit Spaß an der Arbeit
- ... ein faires, anforderungsgerechtes Gehalt
- ... berufliche Perspektiven durch gezielte Personalentwicklung
- ... bedarfsgerechte Qualifizierungen und Schulungen
- ... ein abwechslungsreiches, interessantes Aufgabenfeld
- ... einen modernen, sicheren Arbeitsplatz
- ... geregelte Arbeitszeiten

Was sollten Sie mitbringen?

- ... eine sorgfältige und absolut zuverlässige Arbeitsweise
- ... einen sicheren Umgang mit dem PC sowie gute Microsoft Office Kenntnisse
- ... Bereitschaft und Fähigkeit, sich schnell in neue Sachverhalte einzuarbeiten
- ... umfassende Kenntnisse im Thema Zoll
- ... eine schnelle Auffassungsgabe
- ... teamorientiertes Arbeiten
- ... mindestens gute Englischkenntnisse
- ... weitere Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil

Ihre Aufgaben bei uns:

- ... interner Ansprechpartner für alle Zollfragen
- ... Erstellung von Ausfuhranmeldungen
- ... Einholung von verbindlichen Zollauskünften
- ... Festlegung der korrekten Zolltarifnummern
- ... Prüfung der Zollabrechnungen (Import)
- ... Kommunikation mit externem Zollberater

Die ausgeschriebene Stelle ist im Bereich Backoffice angesiedelt. Zusätzlich zum Bereich Zoll, wird das Aufgabengebiet um folgende Tätigkeiten ergänzt:

- ... Erfassung von Aufträgen in der Warenwirtschaft
- ... Versand von Katalogen und Produktmustern
- ... Unterstützung bei der Abwicklung von Kundenreklamationen
- ... Prüfung von Eingangsrechnungen
- ... Unterstützung bei Projekten im administrativen Bereich

Wie Sie sich bewerben?

... per E-Mail (PDF) mit Gehaltsvorstellung an Hans-Jürgen Hemrich (karriere@sprintis.de)

Noch Fragen?

... diese beantwortet Ihnen gerne unsere externe Personalabteilung,
bhs CONSULTING & SOLUTIONS GmbH telefonisch unter 0931/32934-15.
Ansprechpartner: Hans-Jürgen Hemrich